



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » февраля 2025 года № 101

г. Галич

Об утверждении Положения об отделе по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального округа Костромской области

В целях установления статуса, полномочий и организации деятельности отдела по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Законом Костромской области от 19 февраля 2018 года № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, постановлением Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 25 декабря 2025 года №2 «О структуре администрации Галичского муниципального округа Костромской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального округа Костромской области (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 12 декабря 2024 года № 597 «Об утверждении Положения об отделе по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального района Костромской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение

**Положение
об отделе по социальной работе, опеке и попечительству
администрации Галичского муниципального округа
Костромской области**

1. Общие положения.

1.1. Отдел по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального округа Костромской области (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Галичского муниципального округа, а также уполномоченным органом опеки и попечительства, осуществляющим функции по проведению государственной политики, управлению, координации деятельности в сфере социальной защиты населения, обеспечивающим проведение государственной политики в области защиты прав и интересов несовершеннолетних на территории муниципального района, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, престарелых граждан, а так же осуществляющим организационно-плановое, документационное, информационно-аналитическое, методическое и иное обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского муниципального района (далее-Комиссия).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, соответствующим законодательством Российской Федерации и Костромской области, Уставом муниципального образования, решениями Думы Галичского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей работе подотчетен главе муниципального округа, его заместителю по социально-гуманитарному развитию, в пределах своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации муниципального округа, представительным органом местного самоуправления, с учреждениями социальной защиты, образования, культуры, здравоохранения в вопросах защиты прав детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, престарелых граждан, участников СВО и членов их семей.

1.5. Заведующий, заместитель заведующего и сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации муниципального округа.

2. Задачи Отдела

2.1. Защита конституционных прав граждан пожилого возраста и ветеранов, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и других малообеспеченных групп населения, участников СВО и членов их семей, нуждающихся в государственной поддержке, определяемых законодательными актами РФ и Костромской области.

2.2. Разработка, координация, отчетность и сопровождение реализации муниципальных программ и мероприятий в сфере социальной политики.

2.3. Привлечение внебюджетных средств в целях реализации благотворительных программ и проектов, муниципальных программ, решения важных гуманитарных задач сохранения жизни и здоровья граждан.

2.4. Обеспечение отдельных государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан.

2.6. Осуществление контроля за исполнением муниципальных правовых актов Галичского муниципального округа Костромской области по социальным вопросам.

3. Функции Отдела.

3.1. Осуществляет организационно-методическое руководство и координацию структурных подразделений администрации муниципального района в реализации мероприятий муниципальных программ по социальной защите инвалидов, ветеранов, семей и других групп населения, нуждающихся в социальной поддержке.

3.2. Обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при администрации Галичского округа, затрагивающие вопросы координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, негосударственных, религиозных организаций и общественных объединений:

1) по обеспечению правопорядка и реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений и преступлений, устранение причин и условий, способствующих их совершению;

2) по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту;

3) по вопросам восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий, интересов и увековечивания памяти жертв политических репрессий.

3.3 Координация деятельности с отделами администрации муниципального округа, взаимодействие с ОГБУЗ «Галичская районная

больница», отделением по Галичскому району ЦЗН Костромской области, ОГБУ «Галичский комплексный центр социального обслуживания населения», филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Костромской области.

3.4. Осуществление практической и методической помощи структурным подразделениям администрации муниципального округа, учреждениям социальной сферы, по внедрению новых форм и методов организации работы по социальной защите населения, опеке и попечительству;

3.5. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального округа по вопросам социальной сферы.

3.6. Оказание содействия в решении вопросов, связанных с реабилитацией, социальной адаптацией инвалидов, принимает участие в организации и проведении мероприятий по поддержке инвалидов, взаимодействует с общественными организациями инвалидов.

3.7. Осуществление взаимодействия с организациями, осуществляющими работу по социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы и граждан без определенного местожительства.

3.8. В сфере опеки и попечительства осуществление:

1) защиту прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2) защиту прав и законных интересов несовершеннолетних в случаях предусмотренных Семейным кодексом РФ;

3) надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

3.9. Обеспечение организационной деятельности КДН и ЗП.

3.10. Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.11. Осуществление взаимодействия в установленном порядке с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном округе.

3.12. осуществление формирования и контроль исполнения планов работы межведомственной антинаркотической комиссии Галичского муниципального округа Костромской области (далее – антинаркотическая комиссия района);

3.13. Организация работы по проведению заседаний антинаркотической комиссии района, формирует отчетность о деятельности комиссии;

3.14. Осуществление исполнений поручений областной антинаркотической комиссии;

- 3.15. Осуществление, формирование и контроль исполнения планов работы межведомственного Координационного совета Галичского муниципального округа Костромской области;
- 3.16. Организация работы по сопровождению семей граждан муниципального округа, являющихся участниками СВО;
- 3.17. Предоставление муниципальной услуги по выплате социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.
- 3.18. Осуществление консультационной деятельности по предоставлению гражданам социальных гарантий, установленных федеральным и региональным законодательством для семьи, женщин, детей.
- 3.19. Разработка информационных материалов по вопросам социальной политики, опеке и попечительству в пределах своей компетенции.
- 3.20. Взаимодействие со средствами массовой информации для своевременного информирования населения об осуществляемых мероприятиях в социальной сфере.
- 3.21. Предоставление предложений о награждении, поощрении граждан Галичского муниципального округа Благодарностью Костромской областной Думы, грамотами и благодарственными письмами Думы Галичского муниципального округа.
- 3.22. Осуществление приема граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие необходимых решений, предложений по принятию мер, отнесенных к компетенции отдела.
- 3.23. Внесение предложений по оказанию единовременной социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 3.24. Организация работы по защите, конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.
- 3.25. Организация работы по проведению совещаний, заседаний комиссий.
- 3.26. Организация работы ГИС Профилактика.

3. Права и обязанности Отдела

Для осуществления своих задач Отдел имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации, а также учреждений, организаций и должностных лиц материалы, документы и информацию, необходимые для осуществления своих функций.
- 3.2. Пользоваться в установленном порядке Банками данных администрации.

3.3. Привлекать инспекторов по делам несовершеннолетних, социальных, педагогических, медицинских работников, работников муниципальных учреждений для обследования семей, жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних и подопечных, в случае возникновения необходимости защиты их законных прав и интересов.

3.4. Вносить предложения Главе муниципального округа по совершенствованию работы отдела.

3.5. Представлять в установленном порядке интересы администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4. Организация деятельности отдела

4.1 Структура, штатное расписание Отдела и Положение об отделе по социальной работе, опеке и попечительству утверждаются постановлением администрации Галичского муниципального округа.

4.2 Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального округа.

4.3. Заведующий отделом:

1) руководит деятельностью Отдела и планирует его работу;

2) отдает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Отдела, а в установленном порядке и для руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа в пределах своих прав и контролирует их исполнение;

3) ходатайствует о назначении и освобождении от должности работников Отдела, о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела, а также участвует в их аттестации в порядке, установленном в системе муниципальной службы Галичского муниципального округа;

4) вносит предложения по изменению структуры и функций Отдела;

5) обеспечивает соблюдение работниками отдела служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

6) осуществляет контроль за выполнением отделом поручений администрации муниципального округа;

7) представляет отдел во взаимоотношениях с руководителями структурных подразделений аппарата администрации, отраслевых и территориальных органов администрации, муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;

8) принимает участие в заседаниях администрации, совещаниях Главы муниципального округа и в других мероприятиях, проводимых администрацией по вопросам, отнесенным к компетенции отдела

9) осуществляет иные полномочия по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел.

4.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке распоряжениями администрации по предложению заведующего отдела.

4.5. В период отсутствия заведующего отдела его обязанности исполняет заместитель заведующего отдела.

4.6. Обязанности, права и ответственность работников Отдела определяются федеральным законодательством, законодательством Костромской области, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

4.7. Планы и отчеты о работе Отдела утверждаются главой администрации муниципального округа.

4.8. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Заведующий отдела несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций отдела, за низкий уровень трудовой и исполнительской дисциплины, превышение должностных полномочий, несоблюдение установленных законодательством ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также за неэффективное использование предоставленных ему прав.

5.2. Работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями.